



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zaproszenie do składania ofert

z dnia 13 sierpnia 2014

na usługi doradztwa w ramach projektu

„Każdy menadżer HR-owcem”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

prowadzonego przez REDAN S.A. w ramach

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Działanie 2.1 „Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki”

Poddziałanie 2.1.1. „Rozwój kapitału ludzkiego przedsiębiorstw”

Oferty należy składać do 28 sierpnia 2014

I. ZASADY KONKURSU

REDAN S.A. zwraca się do Państwa z propozycją przedstawienia oferty w konkursie ofert, którego celem jest wyłonienie firmy, która prowadzić będzie doradztwo dotyczące opracowania narzędzi HR w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 2.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanym w okresie 01.2014 – 04.2015.

Okres realizacji zamówienia: od 09.2014 do 04.2015

Opis przedmiotu Zamówienia:

Zamówienie dotyczy przeprowadzenia usługi doradczej w zakresie wdrażania standardów szkoleniowo – rozwojowych w sieci Top Secret.

Działaniem będzie przeprowadzenie 70 godzin doradztwa w zakresie wypracowania narzędzi HR dla wdrażania standardów szkoleniowych w sieci. Doradztwo obejmuje:

- a) opracowanie standardów prowadzenia szkoleń wewnętrznych i założeń procesu wdrożenia wypracowanych narzędzi szkoleniowych oraz monitorowania realizacji, we współpracy 15 osobowej grupy roboczej stworzonej z wybranych kierowników sklepów lub ich zastępców z zewnętrznym doradcą.*
- b) opracowanie zasad rozpowszechniania w sieci wypracowanych narzędzi do stosowania w sklepach.*

Oczekiwane rezultaty to: Opracowanie ścieżek szkoleniowych i standardów pracy w obszarach kompetencji, w warunkach on the Job, narzędzi pomocniczych w prowadzeniu szkoleń (podręcznik trenera, ankiety ewaluacyjne, struktura raportów ze szkoleń, zasady integracji szkoleń e-learningowych i on the job). Opis procesu, narzędzia do stosowania, kompetencje osób realizujących wdrożenie, plan wdrożenia. Opracowanie założeń spójnej strategii zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach objętych projektem

Realizacja usługi obejmuje 70 godzin doradztwa dla grupy roboczej składającej się z 15 Partnerów. Doradztwo prowadzone będzie w formie warsztatu grupowego i konsultacji indywidualnych i zostanie udokumentowane szczegółowymi raportami z usługi doradczej. Zadaniem grup roboczych będzie analiza realizacji programów szkoleniowych i rezultatów szkoleń, analiza efektywności wdrażania działań poszkoleniowych w programie „Każdy menadżer Hr- owcem”. W oparciu o dokonaną analizę nastąpi opracowanie rekomendacji do sposobu wykorzystania posiadanych zasobów w działaniach szkoleniowo rozwojowych w sieci Top Secret po zakończeniu realizacji projektu.

Harmonogram realizacji:

- 1. Analiza dokumentacji szkoleniowej i raportów szkoleniowych – 2 tyg.*
- 2. Warsztat roboczy -1 tydzień*
- 3. Opracowanie narzędzi – 2 tygodnie*
- 4. Opracowanie dokumentu „ Standardy szkoleniowe w sieci TS” – 1 tydzień*
- 5. Opracowanie planu komunikacji i wdrożenia – 1 tydzień*

Sposób dokumentowania wyników działań:



1. Protokoły warsztatów i konsultacji indywidualnych zgodnych z harmonogramem.
2. Dokument „Standardy szkoleniowe w sieci TS” zawierający: opis procesu, metodologię stosowania narzędzia, zakres wsparcia.

Do obowiązków oferenta będzie należało:

1. *Dedykowanie do projektu konsultanta/tów posiadających doświadczenie pozwalające na wykonanie usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.*
2. *Przygotowanie i realizacja warsztatów roboczych z wybranymi do projektu przez zamawiającego Partnerami (min 16 godzin warsztatowych)*
3. *Koordinacja i nadzór merytoryczny nad pracami przygotowującymi standardy pracy szkoleniowej.*

Zamawiający zapewnia:

1. *Dostęp do materiałów szkoleniowych (programy, narzędzia, raporty, zadania wdrożeniowe wykorzystywane w projekcie „ Każdy menadżer HR –owcem”*
2. *Dedykowanych Partnerów do realizacji zamówienia.*
3. *Konsultacje z działem HR, Sponsorem i Grupa Sterującą Projektu*

Wymagania stawiane Oferentom:

- Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. (wpis do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej)
- Posiadanie wiedzy i doświadczenia – tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej** 140 h doradztwa w zakresie wdrażania procesów HR. Należy zagwarantować możliwość weryfikacji tych referencji podczas rozmowy telefonicznej poprzez wskazanie w ofercie instytucji, dla których realizowane było doradztwo oraz osób do kontaktu wraz z numerem telefonu.
- Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zagwarantuje delegowany zespół projektowy do obsługi przedmiotu zamówienia składający się z przynajmniej jednego eksperta posiadającego doświadczenie w:
 - a) prowadzeniu szkoleń ze standardów sprzedaży lub obsługi klienta w wymiarze min 200h szkoleniowych.
 - b) pracy w wewnętrznych strukturach HR wdrażających standardy szkoleniowe min 3 lata.
- Potwierdzenie spełnienia warunku na formularzu stanowiącym Załącznik nr. 2

Powyższe kryteria muszą być spełnione łącznie.

Uwaga! Z postępowania wykluczeni są oferenci, którym na mocy Wytycznych MRR w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL Zamawiający nie może udzielić zamówienia.

REDAN S.A. nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między REDAN S.A. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu REDAN S.A., osobami wykonującymi w imieniu REDAN S.A. czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Kryteria oceny oferty:

a. Cena – waga 40%

Punkty za kryterium cena będą obliczane według podanego poniżej wzoru:

C= (najniższa cena brutto spośród badanych ofert/ cena brutto badanej oferty) x 100) x waga 40 %)

C – ilość punktów

b. Warunki realizacji usługi – waga 60%

Punkty za kryterium warunki realizacji usługi będą obliczane wg podanego niżej wzoru:

WR= (SD + WS + KG) x 60%

Gdzie:

WR= liczba punktów otrzymanych w ramach kryterium b „Warunki realizacji usługi”

SD = stopień dostosowania oferty do oczekiwań i potrzeb Zamawiającego w zakresie czasu realizacji doradztwa. Przewidujemy punkty dodatkowe za czas dostarczenia rezultatów przewidzianych zamówieniem (max 30 pkt):

Powyżej 60 dni roboczych = 0 pkt

31-60 dni roboczych = 10 pkt

30 dni roboczych = 30 pkt

WS = korzystne warunki współpracy z Zamawiającym polegające na włączeniu w zakres usługi dodatkowego wsparcia konsultacyjnego w zakresie opracowania graficznego dokumentów powstałych w procesie doradztwa :

Do 8 h konsultacji = 0 pkt

9h- 16h konsultacji = 10 pkt

17h – 32h konsultacji = 20 pkt



KM= koncepcja metodologiczna wypracowania standardów szkoleniowych zgodna z kulturą i polityką rozwojową firmy oceniona przez komisję wewnętrzną. Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności: uwzględnienie specyfiki uczenia się dorosłych, komplementarność i systemowość uwzględnionych działań szkoleniowych, przejrzystość dokumentu końcowego:

Częściowo spełnia wymagania = 0 pkt

W stopniu podstawowym spełnia oczekiwania = 5 pkt

W maksymalnym stopniu spełnia wymagania, wnosi wartość dodaną wzmacniającą kulturę organizacji = 10 pkt.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C + WR$$

Σ = łączna liczba punktów

C= ilość punktów w kryterium *Cena*

WR= ilość punktów w kryterium *Warunki realizacji usługi*.

Ranking wg łącznej liczby punktów uzyskanej przez Oferenta, w którym oferta z największą liczbą punktów wygrywa.

Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać informacje niezbędne do oceny w ramach powyższych kryteriów dostępu i oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania w toku postępowania udzielenia dodatkowych informacji oraz uzupełnień oferty przez Oferentów, a także możliwość zorganizowania spotkań z oferentami. Do oferty należy załączyć:

1. Załącznik 1. Oświadczenie Oferenta, wg załączonego wzoru.
2. Załącznik 2. Doświadczenie Oferenta
3. Załącznik 3. Formularz cenowy. W formularzu cenowym należy obowiązkowo zawrzeć informacje dotyczące stopnia spełnienia kryterium „b. Warunki realizacji usługi”. Niepodanie informacji będzie równoznaczne z przyznaniem ofercie 0 punktów w ramach danego podkryterium. Informacje dotyczące podkryterium KM (koncepcja metodologiczna) mogą zostać przedstawione w formie osobnego dokumentu załączonego do oferty. W takim przypadku należy wskazać w formularzu cenowym nazwę i numer załącznika do oferty, który stosownie informację zawiera.
4. Koncepcję dokumentu końcowego projektu – zakres tematyczny.

REDAN S.A. zastrzega sobie prawo do odwołania zaproszenia i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec **REDAN S.A.** Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje **REDAN S.A.** do żadnego określonego działania.



REDAN S.A. zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Oferenta, który został wybrany.

Termin składania ofert:

Oferty muszą być dostarczone do **REDAN S.A.** drogą elektroniczną na adres mailowy: projekt.efs@redan.com.pl lub pocztą zwykłą na nazwisko Dagmara Szubert lub osobiście do siedziby Zamawiającego w terminie do 28 sierpnia 2014 roku.

Szczegółowych informacji udziela:

Imię i nazwisko: Dagmara Szubert
Stanowisko: Specjalista ds. rozwoju zasobów ludzkich organizacji
Telefon: 426177175
email: dagmara.szubert@redan.com.pl

Dane zamawiającego:

REDAN S.A.
Ul. Żniwna 10/14
94-250, Łódź
Tel.: 426177175
e-mail: projekt.efs@redan.com.pl
www: www.redan.com.pl



Załącznik 1. WZÓR OŚWIADCZENIA OFERENTA:

Oświadczenie

Oświadczamy, że (Oferent – podać nazwę)

1. nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
2. nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego,
3. osoby będące członkami jego organów zarządzających bądź wspólnikami nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
4. posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem ofert
5. posiada niezbędny potencjał techniczny,
6. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
7. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Podpis i pieczęć Oferenta

Załącznik 2.

I. Potwierdzenie uprawnień:

Nazwa Firmy:

.....

Wpis do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

II. Doradztwo w zakresie wdrażania procesów HR w organizacjach:

odbiorca	data	liczba godzin
	od... do...	
	od... do...	
	od... do...	

III.a. Prowadzenie szkoleń ze standardów sprzedaży lub obsługi klienta:

tytuł szkolenia	liczba godzin
.....	
.....	

III.b. Doświadczenie w pracy w wewnętrznych strukturach HR:

nazwa firmy	staż pracy	Daty od ...do... (miesiąc/rok)
.....		
.....		

Data

podpis Oferenta



Załącznik 3.

FORMULARZ CENOWY

1	Nazwa Oferenta	
2	Adres oferenta	
3	Koszt realizacji usługi	Wartość netto + VAT:
5	Informacje dotyczące spełnienia kryterium „Warunki realizacji usługi”	
6	SD	
7	WS	
8	KM	

Data

podpis Oferenta