



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zaproszenie do składania ofert

z dnia 26 września 2014

na świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych oraz wynajmu sal szkoleniowych i sprzętu do prowadzenia szkoleń, w związku z realizacją szkoleniowej w projekcie

"Każdy menadżer HR-owcem"

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

prowadzonym przez

REDAN S.A. w ramach

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Działanie 2.1 „Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki”

Poddziałanie 2.1.1. „Rozwój kapitału ludzkiego przedsiębiorstw”

Oferty należy składać do 10 października 2014

ZASADY KONKURSU

REDAN S.A. zwraca się do Państwa z propozycją przedstawienia oferty w konkursie ofert, którego celem jest wyłonienie ośrodków szkoleniowych, które zapewnią sale szkoleniowe wraz z niezbędnym sprzętem, wyżywienie i noclegi dla uczestników szkoleń oraz osób prowadzących i wizytujących szkolenia realizowane projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 2.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanym w okresie 07.2013 – 04.2015. na terenie całego kraju.

I Okres realizacji zamówienia: Październik 2014 – Marzec 2015

II Opis przedmiotu Zamówienia:

Planuje się realizację 15 dwudniowych szkoleń (30 dni).

Wszystkie szkolenia planowane są w tym samym ośrodku szkoleniowym.

Przewidywana lokalizacja to miasto Warszawa.

Szczegółowy wykaz szkoleń w poszczególnych lokalizacjach znajduje się w załączniku 3 do niniejszego zapytania.

Wymagania stawiane Oferentom w zakresie przedmiotu zamówienia:

1. Od Oferentów oczekuje się zapewnienia ośrodków szkoleniowych w każdej z ww. lokalizacji, we wskazanych terminach.
2. Zapewnienie w każdym dniu szkolenia 3 sal szkoleniowych dla 12-15 osób każda, w jednej lokalizacji z możliwością ustawienia stołów w „podkowę”. Sale powinny zawierać niezbędny sprzęt szkoleniowy tj. rzutnik multimedialny oraz flipchart. Prosimy o podanie ceny uwzględniającej wynajem sprzętu za 1 salę za 1 dzień.
3. Zapewnienie sali szkoleniowej dla 45 osób, na 2 godziny w pierwszym dniu pierwszego szkolenia (przed szkoleniem – dokładne godziny skorzystania z sali do uzgodnienia w momencie ustalania szczegółów rezerwacji), w tej samej lokalizacji co sale szkoleniowe powyżej z możliwością ustawienia stołów w „podkowę”. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z jednej dużej sali, która później zostanie podzielona na mniejsze sale szkoleniowe w ramach pkt 2 powyżej. Sala powinny zawierać niezbędny sprzęt szkoleniowy tj. rzutnik multimedialny oraz flipchart. Prosimy o podanie ceny uwzględniającej wynajem sprzętu za 1 dzień.
4. Zapewnienie wyżywienia tj. lunch oraz przerwy kawowe całodziennie uzupełniane. Lunch powinien obejmować co najmniej 2 dania np. zupę i danie główne. Prosimy o uwzględnienie opcji dla wegetarian. Przerwa kawowa powinna obejmować co najmniej kawę, mleko, herbatę cukier, wodę gazowaną i niegazowaną, soki, ciasto, owoce. Prosimy o podanie ceny jednostkowej od 1 osoby za lunch i osobno ceny przerwy kawowej przypadającej na 1 osobę przy założeniu, że grupy mogą liczyć 8-15 osób.
5. Zapewnienie noclegów w pokojach dwuosobowych lub jednoosobowych w zależności od potrzeb. Zamawiający oczekuje, że w cenę noclegu zostanie wliczone śniadanie.
6. Zapewnienie dostępności ośrodka w okresie planowanej realizacji usługi, w terminach wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.

7. Zapewnienie nieodpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników szkolenia, osób prowadzących szkolenie oraz obsługujących szkolenia z ramienia Zamawiającego.
8. Udostępnienie pomieszczeń, które faktycznie są salami szkoleniowymi, spełniającymi wymogi niezbędne do prowadzenia interaktywnych zajęć szkoleniowo – warsztatowych (Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania sali, która jest np. wydzieloną częścią restauracji czy klubu w hotelu).
9. Zapewnienie możliwości przestawienia stołów (stoły nie zamocowane na stałe do podłogi)
10. Zapewnienie dostępu do światła dziennego w salach.
11. Zapewnienie możliwości swobodnego wietrzenia sali - otwierane okna.
12. Udostępnienie wyłącznie sal klimatyzowanych z możliwością regulacji temperatury.
13. Zapewnienie odrębnego pomieszczenia na przerwy kawowe (poza salą, w której odbywa się szkolenie).
14. Zapewnienie odrębnego pomieszczenia przeznaczone na przerwy kawowe (poza salą szkoleniową).
15. Zapewnienie pokoju rekreacyjnego dla uczestników poza salą szkoleniową, np. sala wyposażona w gry edukacyjne i zręcznościowe, miejsce na relaks w czasie przerwy.
16. Zagwarantowanie bezpłatnego dostępu do sieci Wi-Fi.
17. Zagwarantowanie niezmienności ceny w całym okresie realizacji zamówienia, we wszystkich lokalizacjach.

Wszystkie powyższe wymagania powinny być spełnione łącznie. Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków spowoduje odrzucenie złożonej oferty.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1. Zakwaterowanie – CPV 55270000-3 (Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe)
2. Wyżywienie – CPV 55300000-3 (Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków)
3. Wynajem sali szkoleniowej wraz ze sprzętem do prowadzenia szkoleń (ekran, flipchart, projektor) - CPV 55120000 7 (Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji)

W ramach niniejszego postępowania nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

III Wymagania stawiane Oferentom w zakresie doświadczenia i potencjału:

1. Oferent wykaże doświadczenie w prowadzeniu szkoleń cyklicznych dla minimum 3 klientów przez okres min. 6 miesięcy, obejmujących 10 dni szkoleniowych dla grupy 12-15 osób. (np. 5x2 dni szkoleniowe), w ciągu ostatnich 2 lat. Jako potwierdzenie należytego wykonania powyższych usług prosimy o przedstawienie referencji wraz z danymi do kontaktu.



2. Oferent dysponuje potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do wykonania zamówienia.
3. Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. Z postępowania wykluczeni są oferenci, którym na mocy Wytycznych MRR w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL Zmawiający nie może udzielić zamówienia.

REDAN S.A. nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między REDAN S.A. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu REDAN S.A., osobami wykonującymi w imieniu REDAN S.A. czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem spełnienia warunków wymienionych w części III w punktach 2-4 powyżej będzie załączenie do oferty podpisanego oświadczenia, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

IV Ocena złożonych ofert

Złożone oferty zostaną ocenione pod kątem formalnym, tj. spełnienia warunków wskazanych w części II i III niniejszego zapytania. Oferty, które spełnią wszystkie ww. warunki zostaną ocenione wg kryterium ceny w opisany poniżej sposób.

W ramach tego kryterium oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

- 1-0 oferta nie przekracza kwoty założonej w budżecie projektu/oferta przekracza kwotę założoną w budżecie projektu
- Ranking wg cen usług – w przypadku n ofert, oferta o najniższej cenie otrzymuje n punktów, a kolejne n-1, n-2, itd.

Punkty za kryterium cena będą obliczane według podanego poniżej wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

C – ilość punktów

Cena brutto to suma:

- ceny wynajmu sali konferencyjnej za 1 dzień w przeliczeniu na 1 osobę przy założeniu, że grupa liczy 12 osób
- ceny pokoju dwuosobowego w przeliczeniu na 1 osobę za 1 dobę
- ceny wyżywienia przeliczona na 1 osobę za jeden dzień

V Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać:

- Dane Oferenta
- Cenę usług wraz z VAT (na załączonym formularzu cenowym – załącznik nr 2 do zapytania).
- Opisu doświadczenia i referencje
- Opis potencjału Oferenta
- Wykaz proponowanych ośrodków w każdej lokalizacji ze wskazaniem w jaki sposób każdy z ośrodków spełnia kryteria wskazane w punkcie II.
- Oświadczenie Oferenta wg wzoru załączonego do niniejszego zapytania.
- Przykładowe menu wraz z gramaturą posiłków.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania w toku postępowania udzielenia dodatkowych informacji oraz uzupełnień oferty przez Oferentów,

Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji ośrodków i uwzględnienia w ocenie ofert wyników osobistej weryfikacji złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w odniesieniu do całości zakresu złożonych ofert oraz do zawarcia umowy z jednym Oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, a zakres umowy będzie obejmował całość lub część prac objętych ofertą.

REDAN S.A. zastrzega sobie prawo do odwołania zaproszenia i odstąpienia od negocjacji szczególności w sytuacji gdy najtańsza oferta przekroczy budżet przeznaczony na realizację zamówienia. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec **REDAN S.A.** Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje **REDAN S.A.** do żadnego określonego działania.

REDAN S.A. zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Oferenta, który został wybrany.

Z chwilą złożenia oferty, Oferent zobowiązany jest nie ujawniać publicznie ani osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody **REDAN S.A.** faktu złożenia oferty, prowadzenia i zakończenia negocjacji.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Termin składania ofert:

Oferty powinny być dostarczone do **REDAN S.A.** drogą elektroniczną na adres mailowy: projekt.efs@redan.com.pl lub pocztą zwykłą na nazwisko Dagmara Szubert lub osobiście do siedziby Zamawiającego w terminie do 10.10.2014 roku.

Szczegółowych informacji udziela:

Imię i nazwisko: Dagmara Szubert
Stanowisko: Specjalista ds. Rozwoju zasobów ludzkich organizacji
Telefon: 426177175
email: dagmara.szubert@redan.com.pl

Dane zamawiającego:

REDAN S.A.
Ul. Żniwna 10/14
94-250, Łódź
Tel.: 426177175
e-mail: projekt.efs@redan.com.pl
www.redan.com.pl/

Załącznik nr 1

WZÓR OŚWIADCZENIA OFERENTA:

Oświadczenie

Oświadczamy, że (Ofereant – podać nazwę)

1. nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
2. nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego,
3. osoby będące członkami jego organów zarządzających bądź wspólnikami nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
4. posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem ofert
5. posiada niezbędny potencjał techniczny,
6. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
7. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Data, podpis i pieczęćka Oferenta

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

1	Nazwa Oferenta	
2	Adres oferenta	
3	Cena wynajmu sali szkoleniowej wraz ze sprzętem do prowadzenia szkoleń (ekran, flipchart, projektor) za 1 dzień (co najmniej 9 godzin)	Netto.....+ ...% VAT/1 dzień
4	Cena wynajmu dużej sali szkoleniowej dla 45 osób wraz ze sprzętem do prowadzenia szkoleń (ekran, flipchart, projektor) za 2 godziny	
5	Cena jednego lunchu (co najmniej 2 dania) dla jednej osoby	Netto.....+...% VAT/1 lunch dla 1 osoby
6	Cena przerwy kawowej (kawa, mleko, herbata cukier, woda gazowana i niegazowana, soki, ciasto, owoce)	Netto....+...%VAT/przerwa kawowa w ciągu jednego dnia dla 1 osoby
7	Cena noclegu w pokoju dwuosobowym	Netto.....+...% VAT/1 nocleg ze śniadaniem dla 1 osoby
8	Cena noclegu w pokoju jednoosobowym	Netto.....+...% VAT/1 nocleg ze śniadaniem dla 1 osoby

Oferentgwarantuje niezmiennosc ceny w całym okresie realizacji zamówienia, we wszystkich lokalizacjach.

.....

Data podpis i pieczęć Oferenta

Załącznik nr 3

Wykaz terminów szkoleń w poszczególnych lokalizacjach w ramach przedmiotu zamówienia

Planowana lokalizacja szkolenia	2014			2015	
	Październik	Listopad	Styczeń	Luty	Marzec
Warszawa gr. 1	27-28.10	17-18.11	12-13.01	2-3.02	2-3.03
Warszawa gr. 2	27-28.10	17-18.11	12-13.01	2-3.02	2-3.03
Warszawa gr. 3	27-28.10	17-18.11	12-13.01	2-3.02	2-3.03